

Dato	Referanse	Side
05.12.2006	Institusjonelle tilpasninger	1 / 13
Prosjekt	Skrevet av	
Pepia	Sverre Magnus Elvenes Joki	

Grafiske tilpasninger

Institusjonelle arkiv er avhengige av bred støtte i organisasjonen for at de skal bli tatt i bruk og utvikle seg. Bred støtte kan komme av mange ting, men et enhetlig utseende er en viktig faktor for at brukerne skal "kjenne seg igjen" i systemet og se at systemet er "deres". For at systemet skal inngi tillit og seriositet er det også viktig at systemet ser profesjonelt ut og passer den grafiske profilen til institusjonen systemet skal betjene.

For at det institusjonelle arkivet som skal bygges med Brage skal bli optimalt ønsker vi derfor å tilby tilpasninger av utseendet slik at det samsvarer med deres grafiske profil. Dette utføres som en ekstratjeneste som betales på timebasis.

Utarbeidelsen av et tilpasset utseende skjer etter følgende prosess:

1. Grafisk profil må sendes oss, eller vi hjelper til å utvikle en.
2. Vi utarbeider et første utkast til utseende i arkivet.
3. Dere sender oss tilbakemelding på hva dere ønsker rettet, og evt. til hva.
4. Vi lager et andre utkast basert på tilbakemeldingene.
5. Vi fortsetter med skritt 4. og 5. til dere er fornøyde med utseendet.
6. Vi slutfører designet gjennom hele systemet slik at det ikke dukker opp feil på et senere tidspunkt.

Grafisk profil

Før arbeidet med å utarbeide et skreddersydd utseende på det institusjonelle arkivet, er det viktig at dere har en idé om hvordan dere ønsker at ting skal se ut. De fleste institusjoner har en grafisk profil som vil være retningsgivende for dette.

Om dere ikke har en grafisk profil er vi behjelpelige med å utarbeide et utseende for arkivet basert på innspill fra dere. I dette arbeidet er det en hjelp om dere har et utgangspunkt som f.eks. et nettsted dere ønsker å "integrere" arkivet med.

Det er ikke nødvendig å gjøre store endringer for å få et eget utseende på arkivet. En enkel og billig løsning vil være å endre navn på arkivet, endre hovedoverskriftene (H1, H2 og H3) og å gjøre sin egen logo en lenke til institusjons hjemmeside. Det vil også være mulig å utarbeide en profil som en ønsker å ha på sikt, men å begynne med enkle tilpasninger og ta ting på sikt.

Elementer i en grafisk profil for Brage.

For at tilpasningene i Brage skal bli så enkel som mulig har vi laget en oversikt av de elementene dere kan endre. Sammen med listen nedenfor og de vedlagte skjermbildene vil dere kunne gi oss et godt utgangspunkt for grafisk profil.

Benytt det vedlagte bestillingsskjemaet og fyll ut deres grafiske profil. Alle som ønsker grafiske endringer utover det BIBSYS Brage er per i dag må fylle ut skjemaet, også de som kun ønsker å endre navn.

1. Lenker i meny. Dette gjelder menyen i det generelle grensesnittet samt i administrasjonsgrensesnittet.
2. Standard tekst, kan endre på størrelsen, formatet el. I noen tilfeller er også denne teksten en lenke eller bold.
3. Grønn overskrift i den generelle menyen samt administrasjons-menyen.
4. Hovedside meny, er den samme som 5, men har bold i tillegg
5. Samme som punkt 4, uten bold. Endringer på 4 eller 5 vil påvirke den andre!
6. Den som er pålogget
7. Header/logo – forklares nærmere.
8. Lenke til avansert søk.
9. Gjelder hele tabellen, ramme, farge etc
10. Er en celle i tabell 9.
11. Overskrift søkeboks
12. Selve menytabellen, gjelder både den generelle menyen samt administrasjonsmenyen.
13. Brødteksten, på hovedsiden er det tekst, mens på de andre sidene er den en lenke også.
14. Lenke til overordnet enhet – lik 15, men det er mulig å gjøre dem forskjellige.
15. Lenke til elementer under enhet – er satt lik 14, men kan være forskjellige. Element 15 gjelder både underordnet enhet og samling.
16. Tekst som brukes i navigeringstabellene
17. Lenke i navigeringstabellene, er lik 16, bare med lenke)
18. Tabell som brukes ofte. Kan spesifisere følgende:
 - Odde rad og odde kolonne
 - Odde rad og partall kolonne
 - Partall rad og odde kolonne
 - Partall rad og partall kolonne
19. Hjelpetekst som brukes i innleveringsskjemaet samt i Min Brage.
20. Beskrivelse av felt i registreringskjema.

21. Ikon som viser at steget ikke er gjennomført + tekstlayout
22. Ikon som viser at du er i dette steget + tekstlayout
23. Ikon som viser at et steg er ferdig utfylt + tekstlayout
24. Forklarende tekst over tekstbokser i registreringsskjema
25. Nyeste bidrag
26. Beskrivelse av samling

Det er noen HTML-tagger som har fått spesifisert en annen layout. Disse kan endres, men da vil alle forekomster av disse endres. Følgende HTML-tagger er spesifisert i css:

A, BODY, H1, H2, H3, UL, P, DIV(=P)

The image shows a screenshot of the BIBSYS Brage website interface with various elements annotated with numbers and HTML tags. The annotations are as follows:

- 1:** Points to the search criteria list in the sidebar (Enheter og samlinger, Tittel, Forfatter, Emner, Dato).
- 2:** Points to the unit selection options (Demo-enhet, Fakultet for medisin) under 'Enheter i Brage'.
- 3:** Points to the 'Vis:' dropdown menu in the sidebar.
- 4:** Points to the 'Logg av' button in the navigation bar.
- 5:** Points to the language selection options (Norsk, Engelsk) in the navigation bar.
- 6:** Points to the 'Brage - Demoversjon >' link in the main content area.
- 7:** Points to the 'BIBSYS Brage' logo in the header.
- 8:** Points to the 'Avansert søk' link in the search section.
- 9:** Points to the 'Søk' button in the search section and the 'Enheter i Brage' section.
- 9 (P):** Points to the paragraph of text describing the demo version in the main content area.
- 10:** Points to the main content area containing the 'Søk' button and the descriptive text.
- 11:** Points to the 'Søk i Brage' search input field.
- 12:** Points to the 'Min Brage' and 'Administrer' links in the sidebar.
- 13:** Points to the 'H3' heading above the search input field.

Additional annotations include a red circle around the main content area with the text 'Kan endre innholdet selv' and a red box around the 'Søk' button in the search section.

Søk i Brage

Søk

Avansert søk

Vis:

Enheter
og samlinger

Tittel

Forfatter

Emner

Dato

Hjelp

Registrering
og administrasjon:

Min Brage

Administrer

[Brage - Demoversjon >](#)

←13

Enheter og samlinger

H1

P

Nedenfor ser du en liste over enheter med tilhørende samlinger. Lenkene er klikkbare.

♦ [Demo-enhet](#)

- ◊ [Arbeidsflyt med steg 1](#)
- ◊ [Arbeidsflyt med steg 1 og 2](#)
- ◊ [Arbeidsflyt med steg 1 og 3](#)
- ◊ [Arbeidsflyt med steg 2](#)
- ◊ [Arbeidsflyt med steg 2 og 3](#)
- ◊ [Arbeidsflyt med steg 3](#)
- ◊ [Full arbeidsflyt](#)
- ◊ [Ingen arbeidsflyt](#)

14

15

UL

♦ [Fakultet for medisin](#)

- ◊ [Institutt for allmenn medisin](#)
 - [Arm](#)
 - [Bryst](#)
 - [Fot](#)
 - [Mage](#)
- ◊ [Institutt for hjerne](#)
 - [Bachelor-oppgaver - Institutt for hjerne](#)
 - [Forskningsrapporter - Institutt for hjerne](#)
 - [Masteroppgaver - Institutt for hjerne](#)
 - [Semesteroppgaver - Institutt for hjerne](#)

15

Søk i Brage

Avansert søk

Vis:
Enheter og samlinger
Tittel
Forfatter
Emner
Dato
Hjelp

Registrering og administrasjon:
Min Brage
Administrer

Brage - Demoversjon > 13

Sortert på tittel H2

Gå til: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å 17
eller søk på de første bokstavene i tittelen:

16

Innførslene 1-3 av 3. P

Utgivelsesdato	Tittel	Forfatter(e)
11-jan-2007	<u>Hjernekirurgi</u>	Olsen, Trunde
11-jan-2007	<u>Hvordan unngå magesår</u>	Nilsen, Helene
11-jan-2007	<u>Magesekken og dens funksjoner</u>	Ås, Per

12 18

Søk i Brage

Avansert søk

Vis:

Enheter og samlinger

Tittel

Forfatter

Emner

Dato

Hjelp

Registrering og administrasjon:

Min Brage

Administrer

Brage - Demoversjon >

Min Brage: Ellen Røyneberg

H1

2

[Hjelp](#)

Oppgaver som skal fordeles

Nedenfor ser du dine tildelte arbeidsoppgaver.

19

H2

Arbeidsoppgave	Innførelse	Registrert i	Registrert av	
Evaluer innførelse	Kravspesifikasjon	Arbeidsflyt med steg 1	Ellen Røyneberg	<input type="button" value="Velg arbeidsoppgave"/>
Evaluer innførelse	Løsningen på kreftgåten	Arbeidsflyt med steg 1	Sverre Magnus E Joki	<input type="button" value="Velg arbeidsoppgave"/>

P

18

Registreringer som avventer neste skritt i arbeidsflyten

H2

Tittel	Registrert i
Kravspesifikasjon	Arbeidsflyt med steg 1

Grupper jeg er medlem av

- COLLECTION_23_WORKFLOW_STEP_2
- COLLECTION_24_WORKFLOW_STEP_3

UL

H1

[Beskriv](#) [Beskriv](#) [Last opp](#) [Kontroller](#) [Avtale](#) [Fullfør](#)

Registrering: Velg samling

Velg den samlingen du vil legge dokumentet i fra listen nedenfor og klikk "Neste". [Mer hjelp](#)

P

DIV

[Gå til Min Brage](#)[Enheter og samlinger](#)Samling:

20

[Neste >](#)[Avbryt/Lagre](#)

H1

[Beskriv](#) [Beskriv](#) [Beskriv](#) [Last opp](#) [Kontroller](#) [Avtale](#) [Fullfør](#)

Registrering: Beskriv dokumentet ditt

Kryss av de boksene som passer: [Mer hjelp](#)

DIV

18

- Dokumentet skal være offentlig tilgjengelig
- Dokumentet har mer enn en tittel, for eksempel en oversatt tittel.
- Dokumentet har vært publisert eller offentlig distribuert tidligere
- Dokumentet består av *mer enn en* fil

[Neste >](#)[Avbryt/Lagre](#)

Registrering: Beskriv dokumentet ditt ← H1

Fyll inn relevant informasjon i feltene nedenfor. I de fleste nettlesere kan du bruke Tab-tasten til å flytte markøren til neste felt eller knapp.

DIV

Etternavn f.eks. Nordmann Fornavn f.eks. Ola ← 24

Forfatter Registrer flere

Tittel Skriv inn tittelen til dokumentet. ← 19

Serie/Raport No. Serietittel Rapport eller paper nr. Registrer flere

20 Identifikator ISSN Registrer flere

Type For å velge mer enn en type hold inne "Ctrl" eller "Skift" kanppen. Animasjon, Artikkel, Bacheloroppgave, Bok, Bok kapittel, Datasett ← 19

Språk N/A

< Forrige Neste > Avbryt/Lagre

Søk i Brage
 Søkk
Avansert søk

Vis:

- Enheter og samlinger
- Tittel
- Forfatter
- Emner
- Dato

Hjelp

Registrering og administrasjon:

- Min Brage
- Administrer

Brage - Demoversjon >

H1

Fakultet for medisin

Enhets hovedside

H3

2

I: Fakultet for medisin

Søk etter Søkk

eller sorter etter Tittel Forfatter Emne Dato

Alle dokument, kompedier og oppgaver tilhørende Fakultet for medisin vil ligge i denne enheten.

Enhets underenheter

H4

- [Institutt for allmenn medisin](#)
- [Institutt for hjerne](#)

15 + UL

2

18

2

Administrasjonsverktøy

- Endre
- Opprett samling
- Opprett under-enhet
- Hjelp til administrasjon (På engelsk)

Nyeste bidrag

Magesekken og dens funksjoner

Hvordan unngå magesår

Hjernekirurgi

25

P

Søk i Brage

Avansert søk

Vis:

Enheter
og samlinger

Tittel

Forfatter

Emner

Dato

Hjelp

Registrering og administrasjon:

Min Brage

Administrer

[Brage - Demoversjon](#) >

[Fakultet for medisin](#) >

Nyeste bidrag

[Hjernekirurgi](#)

Institutt for hjerne

Enhetens hovedside

I:

Søk etter

eller sorter etter

Enhetens samlinger

- [Bachelor-oppgaver - Institutt for hjerne](#)

Denne samlingen har kun innførsler som er på bachelor nivå

- [Forskningsrapporter - Institutt for hjerne](#)

Alle forskningsrapporter for instituttet kan finnes her.

UL

26

Tekstfont og skriftstørrelse

All tekst i Brage bruker noen vi kaller for font-familie. En font-familie er en prioritert liste over de fontene man ønsker å bruke, en nettleser tar i bruk den første den gjenkjenner. I Brage benytter vi font-familien "verdana", "Arial", "Helvetica". Dere kan fritt selv velge å endre denne fonten, men det kan da være en idé at alle tekstene har samme format, men dette er opp til hver enkelt institusjon.

Som nevnt tidligere er det mulig å endre skriftstørrelsen på alle elementene. For å gi dere en viss indikasjon på hvilken skriftstørrelse dere vil endre til er det her en oversikt over noen av elementene med tilhørende skriftstørrelse:

1:	10
3:	10
H1:	16
H2:	14
H3:	12
P:	10

For å få et reelt bilde av skriftstørrelsen anbefales det å se i grensesnittet og ikke på bildene i dette notatet. Bildene kan gi et feil inntrykk da de kan være komprimerte. En annen ting dere må være obs på er at skriftstørrelsen i en font ikke nødvendigvis er lik tekstfonten i en annen font. Dvs hvis dere velger å endre font, må dere finne ut om denne har en annen skriftstørrelse.

Header/Logo

Headeren/logoen i Brage består av flere deler. I grunn ligger det et bilde (W1024 H103) slik som vist i Illustrasjon 1. Logoet med tekst, som er vist i Illustrasjon 2, legges over denne bakgrunnen. Menyen ligger også over bakgrunnen i Illustrasjon 1, men vi bruker en teknikk for å gjøre bakgrunnen på menyen litt lysere. Til slutt har vi lagt til institusjonens egen logo til høyre i headeren. Denne er ikke en lenke til institusjonens hjemmeside, men de som fremdeles ønsker Brage sin standard logo (eventuelt med eget arkivnavn) vil kunne bestille dette.

Dere står fritt til å velge egen logo men vi må da få bilder fra dere i jpeg/png-format.



Illustrasjon 1: Bakgrunnen til heder/logo.



Illustrasjon 2: Logoen med tekst, denne er klikkbar og fører til hovedsiden til arkivet

Ikon

Nedenfor vises ikonene som brukes i registreringsskjermen. Den første er et ikon av et steg som ikke er gjennomført, den andre viser et ikon som er gjennomført mens den tredje er et ikon som viser det steget du nå er i. I tillegg til disse ikonene må det beskrives tekststørrelse, tekstfont samt farge og type.

